

На основу члана 20. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07 и 83/2014), члана 2. члана 13. и члана 20. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број 88/2011) и члана 15. став 1. тачке 5. члана 37. став 1. тачке 6. Статута општине Босилеград ("Службени гласник Пчињског округа ", број 16/08 и 20/09), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 08.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ПОСТУПАЊУ СА ПРИНУДНО УКЛОЊЕНИМ ВОЗИЛИМА, СТВАРИМА И ДРУГИМ ПРЕДМЕТИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком се ближе уређује поступање са принудно уклоњеним возилима, стварима и другим предметима (у даљем тексту: покретне ствари) са површина јавне намене, по налогу Општинске управе општине Босилеград - комуналне инспекције (у даљем тексту: Комунална инспекција), у вршењу инспекцијског надзора, као и услови и начин на који вршилац комуналне делатности може остварити право да принудно уклоњена возила, ствари и друге предмете прода, да би се намирили трошкови поступка, одношења, лежарине као и други трошкови.

Члан 2.

ЈП "Дирекција за ГЗП" Босилеград (у даљем тексту: Предузеће) уклања покретне ствари са површина јавне намене и одлаже на одговарајући простор за смештај и чување (у даљем тексту: складишни простор), у складу са законом и одлукама Скупштине општине Босилеград.

Складишни простор на који се одлажу покретне ствари је ненаткривени простор дворишта ЈП "Дирекција за ГЗП" Босилеград (сушара).

Члан 3.

Пријем и евидентирање уклоњених покретних ствари у складишни простор врше овлашћена лица Предузећа.

Члан 4.

Предузеће не сноси одговорност за евентуална оштећења на ускладиштеним покретним стварима, проузрокована вишом силом.

II ТРОШКОВИ ПОСТУПКА ОДНОШЕЊА ПОКРЕТНИХ СТВАРИ, ЛЕЖАРИНЕ И ДРУГИ ДОСПЕЛИ ТРОШКОВИ

Члан 5.

Трошкови поступка одношења покретних ствари, лежарине и други доспели трошкови, на предлог Предузећа, утврдиће се посебном актом надлежног органа општине Босилеград, у року од 30 дана, од дана ступања на снагу ове одлуке.

III ПОСТУПАЊЕ СА ПОКРЕТНИМ СТВАРИМА

Члан 6.

Предузеће у року од 15 дана од дана пријема покретних ствари, обавештава власника покретних ствари о трошковима поступка одношења, лежарина за чување уклоњене покретне ствари и о другим доспелим трошковима.

Уколико се власнику покретних ствари није могло доставити обавештење из става 1. овог члана, исто ће се ставити на огласу таблу Предузећа.

По истеку осмог дана од дана стављања обавештења из става 1. овог члана, на огласну таблу Предузећа, сматра се да је власник покретних ствари уредно обавештен.

Уколико је власник покретних ствари, непознато лице, Предузеће ставља обавештење из става 1. овог члана на огласну таблу Предузећа.

По истеку осмог дана од дана стављања обавештења из става 1. овог члана, на огласну таблу Предузећа, сматра се да је непознато лице уредно обавештено.

Предузеће почиње да рачуна трошкове поступка након истека 24 сата од момента уклањања покретних ствари.

Члан 7.

Власници покретних ствари дужни су да испуне услове за враћање покретних ствари и иста преузму у року који одреди Комунална инспекција а који рок не може бити краћи од двадесет (120) дана нити дужи од стоосамдесет (180) дана рачунајући од дана уклањања покретних ствари.

Власници покретних ствари могу да изврше преузимање истих, након што поступе по решењу комуналног инспектора и плате трошкове поступка одношења, лежарине и друге доспеле трошкове.

Уколико власници покретних ствари не испуне услове за враћање и не изврше преузимање у наведеном року, Предузеће стиче право да изврши продају истих у циљу намирања трошкова поступка, одношења, лежарине и других доспелих трошкова.

IV КОМИСИЈА ЗА ПОПИС И ПРОЦЕНУ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

Члан 8.

Процену вредности покретних ствари, врши Комисија за попис и процену вредности покретних ствари (у даљем тексту: Комисија за процену вредности).

Општинско веће општине Босилеград, на предлог Општинске управе општине Босилеград и Предузећа, доноси решење о именовању Комисије за процену вредности.

Чланови Комисије за процену вредности именују се из реда запослених у Општинској управи општине Босилеград и из реда запослених у Предузећу на период од две (2) године.

Комисије за процену вредности чине председника, заменика председника и три (3) члана.

Комисију за процену вредности чине три (3) члана из реда запослених у Општинској управи општине Босилеград, од којих је један заменик председника и два (2) члана из Предузећа, од којих је један председник Комисије за процену вредности.

Члан 9.

Комисија за процену вредности врши процену вредности покретних ствари, по истеку рока одређен решењем Комуналне инспекције за враћање уклоњених покретних ствари рачунајући од дана уклањања покретних ствари, у виђеном стању.

Комисија за процену вредности, о извршеној процени вредности покретних ствари, сачињава Записник.

У Записнику се наводе пописане покретне ствари са њиховом процењеном вредношћу, која представља утврђену почетну вредност покретних ствари.

Записник мора бити потписан од стране председника или заменика председника Комисије за процену вредности и најмање два члана Комисије за процену вредности.

V ПОСТУПАК ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ

Члан 10.

Предузеће приступа поступку продаје покретних ствари путем јавног надметања или непосредном погодбом.

Одлуку о продаји покретних ствари и образовању Комисије за спровођење поступка продаје покретних ствари (у даљем тексту: Комисија Предузећа), доноси Надзорни одбор Предузећа, на предлог директора Предузећа.

Комисија Предузећа има председника и два члана.

Члан 11.

Продаја путем јавног надметања спроводи се када је утврђена почетна вредност покретних ствари, већа од трошкова одношења, лежарине и других доспелих трошкова.

Члан 12.

Продаја путем јавног надметања врши се објављивањем јавног огласа, у поступку који спроводи Комисија Предузећа.

Члан 13.

Јавно надметање ће се одржати и када му приступи само један учесник, под условом да прихвати утврђену почетну вредност покретних ствари.

Члан 14.

Јавни оглас објављује се на огласној табли Предузећа, као и преко локалним медијама информисања.

Јавни оглас садржи:

- податке о покретним стварима које се продају;
- утврђену почетна вредност покретних ствари;
- износ депозита у висини од 10% од утврђене почетне вредност покретних ствари, који полажу учесници јавног надметања;
- време и место где се могу прегледати покретне ствари које се продају;
- време и место одржавања јавног надметања;
- рок за подношење пријава;
- назнаку да се учеснику у поступку јавног надметања враћа депозит ако нису победили на јавном надметању;
- рок за исплату цене и закључивање уговора;
- рок за преузимање покретних ствари.

Члан 15.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија Предузећа.

Комисија Предузећа води записник о јавном надметању, који потписују председник и чланови Комисије Предузећа.

Поступак отвара председник Комисије Предузећа, након што утврди да ли су испуњени услови из члана 14. одлуке.

Јавно надметање се спроводи тако што учесници јавног надметања на позив председника Комисије Предузећа дају своје понуде.

Учесник јавног надметања је дужан да јасно и гласно каже своју понуду.

Поступак јавног надметања је завршен када после трећег позива председника Комисије Предузећа, нико од учесника не поднесе понуду вишу од претходне.

Председник Комисије Предузећа објављује најбољу понуду и име учесника, на основу које Комисија Предузећа доноси одлуку.

На позив председника Комисије Предузећа, учесник који је дао најбољу понуду, потписује изјаву да је понудио највећу цену, са назнаком висине цене.

Након тога председник Комисије Предузећа објављује да је поступак јавног надметања завршен.

Одлука о додели покретних ствари, које су продате у поступку јавног надметања, објављује се на огласној табли Предузећа у року од 3 дана од дана завршетка поступка јавног надметања.

На одлуку, учесници у поступку јавног надметања имају право приговора у року од 3 дана од дана објављивања одлуке на огласној табли.

О приговору одлучује Надзорни одбор Предузећа.

Одлука донета по приговору је коначна и објављује се на огласној табли Предузећа.

Члан 16.

Учесник који је дао најбољу понуду, дужан је да уплати износ наведен у одлуци Комисије Предузећа, у року од 8 (осам) дана, од дана када је одлука постала коначна. Ако не поступи у наведеном року, губи право на закључење уговора и повраћај уплаћеног депозита.

У случају одустанка учесника који је дао најбољу понуду, позива се други учесник, који је дао другу најбољу понуду.

Ако се не може извршити избор најповољније понуде, понавља се поступак.

Након уплате учесник из става 1., односно става 2. ово члана и Предузеће потписују Уговор у року од 8 (осам) дана.

Члан 17.

Ако покретна ствар не буде продата на јавном надметању, Комисија Предузећа констатује да продаја није успела и доноси закључак да се продаја покретних ствари наставља путем непосредне погодбе, но цени која може бити нижа од утврђене почетне вредности покретних ствари.

Члан 18.

Комисије Предузећа доноси закључак о продаји покретних ствари путем непосредне погодбе, када су трошкови одношења, лежарине и други доспели трошкови покретних ствари, већи од утврђене почетне вредности покретних ствари.

Члан 19.

Уколико је постигнута вредност продатих покретних ствари већа од кумулативних трошкова поступка, одношења, лежарине и других доспелих трошкова, Предузеће има обавезу да вишак вредности исплати власнику покретних ствари.

У случају када је власник непознато лице ова обавеза не постоји.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

Број: 06-284/2014

У Босилеграду, дана 08.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК

Саша Миланов

